

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК
ФАКУЛЬТЕТ МАРКЕТИНГА И РЕКЛАМЫ
Кафедра маркетинга и брендинга

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

38.04.02 Менеджмент

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Управление маркетингом
Наименование направленности (профиля)

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: *очно-заочная и заочная*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Производственная практика (Педагогическая практика)

Программа практики

Составитель: кандидат экономических наук, доцент Корчагова Л.А

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры маркетинга

№03 от 10.11.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Способы и места проведения практики	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы	5
1.7. Объем практики	5
2. Содержание практики	5
3. Оценка результатов практики	5
3.1. Формы отчётности	5
3.2. Критерии выставления оценки по практике	6
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	7
4.1. Список источников и литературы	7
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	7
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	7
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	8
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики	10
Приложение 2. График прохождения практики	11
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике	12
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	13

1 Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи практики

Цель практики:

Основной целью педагогической практики является закрепление теоретических знаний и получение необходимого практического опыта преподавательской деятельности в ВУЗе

Задачи практики:

- совершенствование умений и навыков наблюдения за учебно-педагогическим процессом и анализа его результатов;
- овладение методами, приемами и средствами проведения лекционных и семинарских занятий со студентами (бакалаврами) факультета рекламы и связей с общественностью, а также навыками подготовки учебно-методического обеспечения для данных видов учебной работы.
- приобретение и закрепление навыков учебно-организационной работы
- воспитание этики и стиля преподавательской деятельности
- обучение умению ставить цели и формировать профессиональные задачи;
- осуществление кооперации с коллегами по работе.

1.2 Вид и тип практики.

Вид практики: производственная

Тип практики педагогическая практика

Педагогическая практика относится к блоку практик (Б2.) обязательной части учебного плана программы высшего образования по направлению магистратуры 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Управление маркетингом».

Педагогическая практика реализуется кафедрой маркетинга для студентов магистратуры направления «Менеджмент», направленность «Управление маркетингом» для очно-заочной формы на 2 курсе (4 семестр) и для заочной формы на 2 курсе.

1.3 Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Местом проведения педагогической практики магистрантов является кафедра маркетинга РГГУ (проводимые данной кафедрой дисциплины для бакалавриата).

Для выполнения индивидуальных заданий по Программе практики студентам-магистрантам на кафедре выделяются рабочие места.

1.4 Вид (виды) профессиональной деятельности

Педагогическая деятельность. В ходе практики студент должен получить опыт преподавательской деятельности в ВУЗе.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
--	---	----------------------------

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.3 Умеет устанавливать контакты и работать с аудиторий в рамках преподавания управленческих дисциплин, проведения тренингов, кейсов, деловых игр и т.п.</p>	<p><i>Знать:</i> основы психологии и педагогики;</p> <p><i>Уметь:</i> формировать мотивацию к обучению;</p> <p><i>Владеть:</i> системным и методологическим мышлением педагога;</p>
<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.3 Умеет применять в педагогической деятельности результаты исследований в менеджменте, а также обучать передовому опыту персонал на основе активных</p>	<p><i>Знать:</i> Нормативно-правовые акты Министерства образования и науки в РФ;</p> <p><i>Уметь:</i> вносить в методические материалы изменения, инициированные рынком труда</p> <p><i>Владеть:</i> современными формами и методами обучения;</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности</p>		
<p>ПК-2. Способен применять педагогические методы в профессиональной деятельности и консультировать по вопросам управления маркетингом</p>	<p>ПК-2.1. Применяет активные методы преподавания дисциплин, связанных с вопросами управления маркетинговой деятельностью</p>	<p><i>Знать:</i>- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p><i>Уметь:</i> - Применять активные методы преподавания дисциплин по управлению маркетингом; - объективно оценивать знания обучающихся</p> <p><i>Владеть:</i> - приемы и технологии педагогического мастерства; - техниками контроля знаний, переданным обучающимся</p>
	<p>ПК-2.2. Составляет и проводит презентации и обучение по управлению маркетингом</p>	<p><i>Знать:</i> -федеральные государственные образовательные стандарты; - профессиональные стандарты Минтруда РФ;</p> <p><i>Уметь:</i> -разрабатывать учебно-методические материалы и презентации для обучающихся программ;</p> <p><i>Владеть:</i> -современными приемами и технологиями разработки учебно-методического и инновационного обеспечения маркетинговых дисциплин</p>

1.5 Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к блоку практик (Б2.) обязательной части учебного плана программы высшего образования по направлению магистратуры 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Управление маркетингом».

Педагогическая практика реализуется кафедрой маркетинга для студентов магистратуры направления «Менеджмент», направленность «Управление маркетингом» для очно-заочной формы на 2 курсе (4 семестр) и для заочной формы на 2 курсе.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Педагогические методы и методики преподавания управленческих дисциплин;
- Лидерство и командообразование;
- Современные концепции управления маркетингом;
- Интегрированные маркетинговые коммуникации;
- Маркетинг в отраслях и сферах;
- Количественные методы маркетинговых исследований;
- НИР и др.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Преддипломная практика;
- ГИА.

1.6 Объем практики

В соответствии с учебным планом и календарным графиком объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 ч.) , в том числе контактная работа – 4 ч.

Конкретные сроки прохождения учебной практики устанавливаются приказом по РГГУ в соответствии с календарным учебным графиком.

2 Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности по месту прохождения практики. Магистранты знакомятся с учебно-методическими комплексами дисциплин, преподаваемых на кафедре, проводят наблюдения за преподавательской деятельностью, определяют критерии для анализа качества преподавания (анализ взаимодействия с аудиторией, таксономия учебных задач, коммуникативная культура и др).
2.	Прохождение практики в вузе (организации):	Магистранты выбирают общепрофессиональную/специальную дисциплину из учебного плана (по согласованию с научным руководителем), разрабатывают учебную программу, готовят планы-конспекты лекционных, семинарских и практических занятий по данному курсу, оценочные средства; - Проведение занятий.
3.	Подготовка и защита отчёта по практике	Анализ проделанной работы; Составление отчета; Защита практики

3 Оценка результатов практики

3.1 Формы отчётности

Педагогическая практика осуществляется в форме реальной работы студентов-магистрантов в качестве ассистентов при проведении учебных занятий студентов бакалавриата. Магистранты могут принимать участие в подготовке методических материалов по профильным предметам, в планировании и организации учебных занятий, в непосредственном проведении учебных занятий, в создании благоприятного психологического климата в коллективе и мотивации студентов на активную учебную

Подготовка учебно-методических материалов по выбранному магистрантом курсу.

В ходе данной практики магистранты учатся:

- выделять в каждом конкретном случае цели курса (ознакомление с новой областью, овладение конкретными знаниями и/или умениями, развитие новой способности, применение и закрепление имеющихся знаний и умений, расширение профессионального сознания, переосмысление имеющихся знаний и/или умений, др.);

- строить проекты учебных курсов и их элементов (лекций, деловых и проблемных игр, тренингов, семинаров, практик и других учебных форм), а также проекты целостных образовательных программ в области маркетинга в соответствии с выделенной целью, находить критерии достижения в процессе обучения поставленной цели;

- организовывать контроль эффективности обучения по выделенным критериям.

Магистранты предварительно готовят планы-конспекты зачетных открытых занятий, учебно-методические материалы, которые обязательно обсуждают с научным руководителем.

Проведение занятий.

В рамках данного вида деятельности практиканты проводят пробные и зачетные занятия; посещают занятия других практикантов; выполняют самоанализ непосредственного опыта работы с аудиторией на занятиях, а также анализ работы и качества преподавания одногруппников; предлагают рекомендации по оптимизации качества преподавания.

Руководство и контроль за ведением практики возлагаются на научного руководителя практики магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Общее учебно-методическое руководство научной работой осуществляется выпускающей кафедрой маркетинга и рекламы, в частности, руководителем магистерской программы. Деканат и учебно-методическое отделение осуществляют общий контроль за проведением промежуточных аттестаций.

Научный руководитель практики:

- согласовывает программу с научным руководителем программы подготовки магистров;
- дает необходимые методические и организационные консультации и рекомендации по выполнению программы практики;

- определяет перечень необходимых методических материалов, которые должен подготовить и разработать магистрант;

- определяет график прохождения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики;

- оказывает помощь по всем вопросам, связанным с выполнением Программы практики и оформлением отчета;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методологии;

- участвует в работе комиссии по защите отчета по практике.

Студент-магистрант:

- получает от руководителя практики задания, указания, рекомендации разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

- проходит практику в соответствии с Программой практики;

- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

В течение трех дней по окончании практики сдается отчетная документация.

Оформление результатов практики

Формами отчётности по практике являются (см. Приложения):

- отчёт обучающегося,

- характеристика с места прохождения практики,

Индивидуальное задание на практику

График практики

Планы учебных занятий.

После проведения занятий приобретенный опыт анализируется руководителем ПП и магистрантами при участии руководства магистерской программы.

Отчет по практике. Отчет по практике содержит в обобщенном виде описание содержания и результатов научно-педагогической практики.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение: сведения о студенте, цели и задачи практики.
 - 1) Основная часть: описание организации и рабочих задач. (Таблица с результатами НИР. Документы подтверждающие результаты НИР (сканы документов, скриншоты материалов с сайта и фотоотчет), при эмпирическом исследовании – программа исследования, анкеты, результаты).
4. Заключение: выводы о проделанной работе, самоанализ, впечатления.
5. Приложение — при наличии.

(См. Приложения)

Оформление отчета

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4.

Нумерация страниц – сквозная, начинается со страницы «2» (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля. Плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль – 14.

Размеры полей на печатных листах: левое поле – 3,0 см; правое – 2,0 см; сверху и снизу – по 2,0 см.

Текст отчета при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление формул, рисунков, иллюстраций, таблиц

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Отчет готовится в течение всей практики, а для его завершения и оформления студенту могут быть выделены в конце практики 2-3 дня. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

3.2 Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной,

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	<i>«неудовлетворительно»/ не зачтено</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3 Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – защита практики в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка. При выставлении оценки учитывается уровень практической подготовленности студента - магистранта (с учетом характеристики руководителя практики, качества написания отчета по практике и ответов на вопросы при защите отчета).

Формы контроля — текущий контроль (консультирование, проверка выполненных заданий) и промежуточная аттестация. Текущий контроль достигается в процессе общения руководителя практики со студентом и проверкой выполненной работы согласно Программе практики, консультаций.

Аттестация по итогам педагогической практики осуществляется в форме зачет с оценкой, при этом учитывается качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзыв руководителя практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета, планов учебных занятий. После проверки отчетных материалов преподавателем - руководителем практики от кафедры, магистрант защищает отчет на заседании специальной комиссии кафедры по приему зачета с оценкой по практике. Дата защиты проводится в сроки, назначаемые руководителем магистерской программы.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- выполнение графиком проведения занятий;
- знание и умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации и экспериментальных данных
- качество разработанных магистрантом методических материалов.

Для получения положительной оценки магистрант должен выполнить все содержание Программы, своевременно оформить текущую и итоговую документации получить не менее 50 баллов. При выставлении оценки учитывается качество написания отчета по практике и ответов на вопросы при защите отчета. По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка, в соответствии с действующей в РГГУ рейтинговой системой аттестации.

Оценка по педагогической практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Магистранты, не выполнившие Программу практики по неуважительной причине или не предоставившие Отчет в установленные сроки, а также получившие за проведенную работу отрицательную оценку, считаются не аттестованными и имеющими академическую задолженность.

В случае невыполнения магистрантом программы практики по уважительным причинам руководителем определяется индивидуальная программа ее прохождения.

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1 Список источников и литературы

Источники

Основные:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I, Ч. II, Ч. III, Ч. IV. [Электронный ресурс]. - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: [www.url: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

2. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (в ред. закона РФ от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: [www.url: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51/)

4. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе» (в ред. закона РФ от 30 октября 2018 г. №383-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: [www.url: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/)

5. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. закона РФ от 4 июня 2018 г. №133-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: [www.url: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)

Дополнительные:

6. Федеральный закон от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ «О техническом регулировании» (в ред. закона РФ от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: [www.url: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/)

Литература

Основная

Буллат, Р. Е. Педагогика и психология высшего образования : учебное пособие / Р.Е. Буллат. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 525 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2181450. - ISBN 978-5-16-020554-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181450> (дата обращения: 16.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Кашлев, С. С. Педагогика: теория и практика педагогического процесса : учебник / С.С. Кашлев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 462 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1514399. - ISBN 978-5-16-017016-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1514399> (дата обращения: 16.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Даринская, Л. А. Педагогика и психология современного высшего образования : учебное пособие / Л. А. Даринская, Б. Н. Медина, Г. И. Молодцова. - Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2023. - 122 с. - ISBN 978-5-288-06325-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2184027> (дата обращения: 16.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин : учебное пособие модульного типа / сост. И. В. Новгородцева. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 378 с. - ISBN 978-5-9765-1280-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2084285> (дата обращения: 16.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Педагогика и методика игровой деятельности : учебное пособие / авт.-сост. И. И. Недоповз. - Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2021. - 95 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133408> (дата обращения: 16.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В. П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839689>.

Дополнительная

Григоренко, Н.Н. Психология и педагогика профессионального образования: практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Н.Н. Григоренко. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 84 с. - ISBN 978-5-8154-0466-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041152>.

Кудряшева, Л. А. Педагогика и психология : учебное пособие / Л.А. Кудряшева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — (Краткий курс). - ISBN 978-5-9558-0262-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843769>.

Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106>.

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

1. Кафедра маркетинга и рекламы, факультета рекламы и связей с общественностью РГГУ.- [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.url: http://kafmr.rsuh.ru/](http://kafmr.rsuh.ru/) Сайт создан для информирования студентов и преподавателей, взаимодействия между ними. На сайте публикуются материалы, касающиеся маркетинговой тематики.
2. Interbrand – Best Global Brands. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.url: www.interbrand.com](http://www.interbrand.com)
3. Powerbranding [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.url: www.powerbranding.ru](http://www.powerbranding.ru)
4. Информационно-справочный портал «Индустрия рекламы» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.url: http://adindustry.ru](http://adindustry.ru)
5. Маркетинг в России и за рубежом (издательство Дело и сервис) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.url: www.dis.ru](http://www.dis.ru). Журнал посвящен теории и методологии маркетинга, маркетингу в различных отраслях и сферах деятельности.
6. Официальный сайт Гильдии Маркетологов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.url: www.marketologi.ru](http://www.marketologi.ru)
7. Портал «Маркетинг журнал 4p» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.url: www.4p.ru](http://www.4p.ru)
8. Портал, посвященный наружной рекламе [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.url: www.outdoor.ru](http://www.outdoor.ru)
9. Сайт агентства рыночных исследований и консалтинга «Маркет» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.url: www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru)
10. Сайт, посвященный корпоративному менеджменту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.url: www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
11. Сетевое издание AdIndex [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.url: www.adindex.ru](http://www.adindex.ru)

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2022 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

5 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6 Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств,

адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности.

Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»

г. Москва

« » ____ _ 2026 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГАОУ ВО «РГГУ») именуемый в дальнейшем «РГГУ», в лице директора Департамента образовательной деятельности Березиной Наталии Константиновны, действующей на основании Доверенности от «01» января 2026 года № 10-12-344 с одной стороны, и

_____, именуемая в дальнейшем
(полное наименование организации)
«Профильная организация», в лице _____
(наименование должности- Ф.И.О.)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя организации)
 действующего на основании _____,
 с другой стороны, именуемые вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. РГГУ обязуется:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке от РГГУ, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников РГГУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение трех рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение трех рабочих дней сообщить об этом РГГУ;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю РГГУ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от РГГУ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными

Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от РГГУ;

2.3. РГГУ имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____ 20__ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса Сторон

Профильная организация:

РГГУ:

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ОГРН: _____

ИНН/ КПП: _____

ОКВЭД: _____ ОКТМО: _____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГАОУ ВО «РГГУ»)

Адрес: 125047, г. Москва, вн. тер. г., муниципальный округ Тверской, пл. Миусская, д. 6, стр.6

тел.(495) 250-61-18

E-mail: rsuh@rsuh.ru

ОГРН: 1037700067118

ИНН: 7707033405; КПП:770701001

ОКВЭД: 85.22 ; ОКТМО: 45382000

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

М.П. (при наличии)

Директор Департамента
образовательной деятельности

Н.К. Березина

М.П.

к Договору о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «РГГУ»

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

(является неотъемлемой частью Договора)

Для организации практической подготовки РГГУ направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам (пример):

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование, направленность/ профиль)	Форма обучения, курс	Ф.И.О. (кол-во) обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.	38.04.02 Менеджмент, «Управление маркетингом»	Очно- заочная, 2 курс	Иванов Иван Иванович	Производственная практика (Преддипломная практика)	25.09.2025- 22.10.2025

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Адрес:

Телефон:

E-mail:

ОГРН:

ИНН/ КПП:

ОКВЭД:

ОКТМО:

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

РГГУ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГАОУ ВО «РГГУ»)

Адрес: 125047, г. Москва, вн. тер. г., муниципальный округ Тверской, пл. Миусская, д. 6, стр.6
тел.(495) 250-61-18

E-mail: rsuh@rsuh.ru

ОГРН: 1037700067118

ИНН: 7707033405; КПП: 770701001

ОКВЭД: 85.22 ; ОКТМО: 45382000

Директор Департамента
образовательной деятельности

Н.К. Березина

М.П.

приложение № 2

к Договору о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «РГГУ»
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(является неотъемлемой частью Договора)

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору, соответствует полному перечню арендуемых помещений согласно техническому(им) паспорту(ам) здания(й) Профильной организации.

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Адрес:

Телефон:

E-mail:

ОГРН:

ИНН/ КПП:

ОКВЭД:

ОКТМО:

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

/ _____
М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

РГГУ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГАОУ ВО «РГГУ»)

Адрес: 125047, г. Москва, вн. тер. г., муниципальный округ Тверской, пл. Миусская, д. 6, стр.6
тел.(495) 250-61-18

E-mail: rsuh@rsuh.ru

ОГРН: 1037700067118

ИНН: 7707033405; КПП:770701001

ОКВЭД: 85.22 ; ОКТМО: 45382000

Директор Департамента
образовательной деятельности

_____ Н.К. Березина
М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
ФГАОУ ВО «РГУ»

факультет

_____ (название)

кафедра/УНЦ/отделение

_____ (название)

направление подготовки/специальность:

_____ (код, название)

направленность (профиль)/специализация:

_____ (название)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____

форма обучения _____

вид практики _____

тип практики _____

сроки практики с « _____ »

20

г. по « _____ »

20

г.

МЕСТО практики _____

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора

о прохождении практической подготовки

(при проведении практической подготовки в
профильной организации)

Дата заключения Договора

« _____ » _____ **20** _____ г.

регистрационный номер № _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (<u>при необходимости</u>)		
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию		
4.	Выполнение индивидуального задания практики		
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики		
8.	Промежуточная аттестация по практике		

Руководитель практики от РГГУ:

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

Руководитель практики от профильной организации:

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)



институт/факультет _____

(название)

кафедра/УНЦ/отделение _____

(название)

направление подготовки/специальность: _____

(код, название)

направленность (профиль)/специализация: _____

(название)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____

(указывается вид (тип) практики)

для _____

(ФИО студента полностью)

студента _____ курса _____ формы обучения

место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУ/профильной организации и её структурного подразделения)

адрес организации: _____

(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Реквизиты договора
о прохождении практической подготовке
(при проведении практической подготовки в
профильной организации)

Дата заключения Договора
«__» _____ 20__ г.
регистрационный номер № _____

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1.

2.

3.

4.

Планируемые результаты:

1.

2.

3.

4.

Руководитель практики от РГГУ:

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Согласовано: (при проведении практики в профильной организации):

Руководитель практики от профильной организации:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

ОТЗЫВ о прохождении практики

Студента (-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____
(код) (название)

проходил (-а) _____ практику
(учебную/производственную/производственную (преддипломную)
(указать нужное)

в период с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

в _____
(полное название профильной организации/ структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент (-ка) проявил (-а)

Результаты работы студента (-ки)

Считаю, что по итогам практики студент (-ка) может/не может быть допущен (-а) к защите отчета по практике.

Выводы и рекомендации



Институт _____

Факультет _____

Кафедра _____

Отчёт о прохождении**практики***(указать вид и тип практики)*

Обучающегося: _____

(указать Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки: _____

(Указать полностью код и направление подготовки)

Направленность/ профиль: _____

(Указать полностью профиль)

Форма обучения: _____ Курс _____

Руководитель практики: _____

(указать Ф.И.О. руководителя)